



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA



IC "SAN SPERATO - CARDETO"

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN SPERATO - CARDETO"

Via Riparo Cannavò, 24 - 89133 Reggio Calabria

Telefono 0965/672052 - 683088 - 673553 - Fax 0965/673650

C. M. RCIC875006 - C. F.92081250802 - rcic875006@istruzione.it - rcic875006@pec.istruzione.it -
www.icsansperatocardeto.edu.it

PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19



Il presente Documento, prot. n. 12958 del 15.09.2021 aggiorna e sostituisce il Protocollo prot. n. 10399 del 18.09.2020, aggiorna il Documento Valutazione Rischio Biologico da Covid 19, è pubblicato sul sito web www.icsansperatocardeto.edu.it.



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA



IC "SAN SPERATO - CARDETO"

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN SPERATO - CARDETO"

Via Riparo Cannavò, 24 - 89133 Reggio Calabria

Telefono 0965/672052 - 683088 - 673553 - Fax 0965/673650

C. M. RCIC875006 - C. F.92081250802 - rcic875006@istruzione.it - rcic875006@pec.istruzione.it -

www.icsansperatocardeto.edu.it

SOMMARIO

RIFERIMENTI NORMATIVI	3
ART 1. FINALITÀ E CAMPO DI APPLICAZIONE	5
ART. 2 - SOGGETTI RESPONSABILI E INFORMAZIONE	5
ART. 3 - REGOLE GENERALI	7
ART. 4 - AZIONI PER CONTRASTARE LA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19	7
ART. 5 - AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE	9
OBIETTIVI	
COMPITI	
RIUNIONI	
ART. 6 - MANTENIMENTO DEI REQUISITI STRUTTURALI ED ORGANIZZATIVI	10
ART. 7 - RUOLO DEGLI STUDENTI E DELLE LORO FAMIGLIE	11
ART. 8 - MODALITÀ GENERALI DI INGRESSO NEI LOCALI DELLA SCUOLA	11
ART. 9 - GESTIONE UFFICI E SPAZI COMUNI.	13
ART. 10 - PULIZIA E SANIFICAZIONE	13
ART.11 - DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE	15
LAVORATORI	
LAVORATORI ADDETTI ALLE OPERAZIONI DI PULIZIA	
ART.12 - DIVIETO DI ASSEMBRAMENTO DEL PERSONALE	16
ART. 13 PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI	16
ART. 14 - GESTIONE SPAZI COMUNI	17
ART. 15 – REFEZIONE SCOLSTICA	17
ART. 16 -RIUNIONI	17
ART. 17 - SUDDIVISIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI IN SETTORI E TRANSITI DURANTE LE ATTIVITÀ DIDATTICHE	18
ART. 18 OPERAZIONI DI INGRESSO E DI USCITA DI TUTTI GLI STUDENTI PER LE LEZIONI	19
ART. 19 - MISURE DI PREVENZIONE RIGUARDANTI LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE	19
ART. 20 - ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI	20
ART.21 - SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS	21
ART.22 - GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA A SCUOLA	21
ART.23 - MISURE IGIENICO-SANITARIE – SEGNALETICA (ALLEGATO 4 - DPCM 26 APRILE 2020)	26
ART.24 - DISPOSIZIONI FINALI.	27



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA



IC "SAN SPERATO - CARDETO"

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN SPERATO - CARDETO"

Via Riparo Cannavò, 24 - 89133 Reggio Calabria

Telefono 0965/672052 - 683088 - 673553 - Fax 0965/673650

C. M. RCIC875006 - C. F.92081250802 - rcic875006@istruzione.it - rcic875006@pec.istruzione.it -
www.icsansperatocardeto.edu.it

RIFERIMENTI NORMATIVI

- ✚ D. Lgs. 9 Aprile 2008, n.81 – Testo unico sicurezza sui luoghi di lavoro
- ✚ Decreto legge 23 Febbraio 2020, n. 6 - Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19
- ✚ Circolare del Ministero della Salute 22 Febbraio 2020 - Circolare del Ministero della salute. COVID2019, nuove indicazioni e chiarimenti
- ✚ DPCM 23 Febbraio 2020 - Disposizioni attuative del decreto-legge 23 Febbraio 2020, n. 6 - Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19
- ✚ DPCM 25 Febbraio 2020 – Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6 - Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID19
- ✚ DPCM 1 Marzo 2020 - Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 Febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19
- ✚ DPCM 4 Marzo 2020 - Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19
- ✚ DPCM 8 Marzo 2020 - Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19
- ✚ DPCM 9 Marzo 2020 - Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19
- ✚ DPCM 11 marzo 2020 - Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale
- ✚ DPCM 22 Marzo 2020 - Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19
- ✚ Decreto Legge 25 marzo 2020, n. 19 - Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19
- ✚ DPCM 1 Aprile 2020 - Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA



IC "SAN SPERATO - CARDETO"

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN SPERATO - CARDETO"

Via Riparo Cannavò, 24 - 89133 Reggio Calabria

Telefono 0965/672052 - 683088 - 673553 - Fax 0965/673650

C. M. RCIC875006 - C. F.92081250802 - rcic875006@istruzione.it - rcic875006@pec.istruzione.it -
www.icsansperatocardeto.edu.it

- ✚ Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro - 14 marzo 2020
- ✚ Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro – Integrazione 24 aprile 2020
- ✚ DPCM 26 aprile 2020 con nuovo protocollo condiviso del 24 Aprile 2020
- ✚ Verbale del Comitato Tecnico Scientifico n. 94 del 7 Luglio 2020
- ✚ Gazzetta Ufficiale n. 180 del 18 Luglio 2020 sulla quale è stata pubblicata la legge n. 77 di conversione del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 (cosiddetto "Rilancio"), recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19"
- ✚ Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 del 21 Agosto 2020 .
- ✚ Decreto-legge 28 ottobre 2020, n. 37 Ulteriori misure urgenti in materia di tutela della salute, sostegno ai lavoratori e alle imprese, giustizia e sicurezza, connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19" convertito dalla legge 18 dicembre 2020, n. 176
- ✚ Decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41 "Misure urgenti in materia di sostegno alle imprese e agli operatori economici, di lavoro, salute e servizi territoriali, connesse all'emergenza da COVID-19" convertito con modificazioni dalla Legge 21 maggio 2021, n. 69.
- ✚ Decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73 "Misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali" convertito con modificazioni dalla legge 23 luglio 2021, n. 73.
- ✚ Decreto-legge 06 agosto 2021 n. 111 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche universitarie , sociali e in materia di trasporto"
- ✚ Nota Ministero dell'Istruzione prot. n. 1237 del 13.08.2021 "Decreto-legge n. 111/2021" Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche universitarie , sociali e in materia di trasporto" – Parere tecnico
- ✚ Decreto Ministeriale 06 agosto 2021 n. 257 "Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022" (Piano Scuola 2021/2022)



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA



IC "SAN SPERATO - CARDETO"

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN SPERATO - CARDETO"

Via Riparo Cannavò, 24 - 89133 Reggio Calabria

Telefono 0965/672052 - 683088 - 673553 - Fax 0965/673650

C. M. RCIC875006 - C. F.92081250802 - rcic875006@istruzione.it - rcic875006@pec.istruzione.it - www.icsansperatocardeto.edu.it

- ✚ Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 sottoscritto il 14 agosto 2021, dalle OO.SS. e dal Ministro dell'Istruzione.
- ✚ D.I. n. 265 del 16.08.2021 "Decreto recante la ripartizione tra le Istituzioni scolastiche statali delle risorse da destinare a spese per l'acquisto di beni e servizi, in relazione all'avvio dell'anno scolastico 2021/2022, per finalità connesse all'esigenza di contenere il rischio epidemiologico da COVID-19"
- ✚ Indicazioni strategiche ad interim e per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-Cov-2 in ambito scolastico (a.s. 2021/2022) trasmesse dall'USR per la Calabria in data 06.09.2021 edite da Istituto Superiore della Sanità, Ministero della Salute, INAIL e Fondazione Bruno Kessler.
- ✚ Nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 953 del 09.09.2021 "Indicazioni in merito alle modalità di controllo semplificato del possesso della Certificazione verde Covid-19 in corso di validità del personale docente e ATA"
- ✚ Decreto-legge 10 settembre 2021 n. 122 "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da Covid-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio-sanitario-assistenziale"

ART 1- FINALITÀ E CAMPO DI APPLICAZIONE

Obiettivo del presente Protocollo è rendere la scuola un luogo sicuro in cui i lavoratori possano svolgere le attività lavorative. A tal riguardo, vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19.

La scuola, in relazione alle situazioni di pericolo derivanti dalla diffusione del COVID-19 e in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus negli ambienti di lavoro e scolastici, disciplinando con il presente Protocollo tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai propri dipendenti.

Il presente "Protocollo di Regolamentazione delle Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid - 19 negli ambienti scolastici" è aggiornato secondo le disposizioni normative cogenti, per mettere in atto ogni Ordinanza o Decreto dei competenti organi istituzionali superiori durante tutto il periodo di emergenza nazionale e dispone che, ogni lavoratore dell'I.C. San Sperato-Cardeto, ogni studente, i genitori, i fornitori e i manutentori esterni debbano attenersi alle seguenti misure e applicare quanto di seguito descritto.

Il presente documento, viene redatto anche ai sensi del D. Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81 allo scopo di aggiornare la valutazione dei rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori. La presente valutazione è finalizzata a individuare le adeguate misure di prevenzione e di protezione per garantire la salute e la sicurezza di tutti i dipendenti e dei clienti. Il presente Protocollo può essere modificato anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA



IC "SAN SPERATO - CARDETO"

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN SPERATO - CARDETO"

Via Riparo Cannavò, 24 - 89133 Reggio Calabria

Telefono 0965/672052 - 683088 - 673553 - Fax 0965/673650

C. M. RCIC875006 - C. F.92081250802 - rcic875006@istruzione.it - rcic875006@pec.istruzione.it -
www.icsansperatocardeto.edu.it

comunità scolastica. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per gli alunni.

Tutto il personale della scuola è chiamato a vigilare attentamente sul rispetto del presente Regolamento e a informare tempestivamente il Dirigente Scolastico di eventuali violazioni affinché questi possa procedere, altrettanto tempestivamente, alla convocazione dei Consigli di Classe laddove questo sia necessario per affrontare le violazioni rilevate.

ART. 2 - SOGGETTI RESPONSABILI E INFORMAZIONE

1. Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato sul sito web istituzionale della scuola.

2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

3. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende, con autonomia operativa, all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere in regime di *smart working*, e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro dei collaboratori scolastici affinché:

- a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
- c) garantiscano l'adeguata e periodica areazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- d) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola verificando, su delega del Dirigente Scolastico, il possesso della Certificazione verde Covid-19 da parte di chiunque chieda di accedere alle strutture scolastiche,
- e) curino la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000, di cui all'art.5 del presente Regolamento;
- f) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte degli alunni.

4. Le informazioni circa le disposizioni di sicurezza delle Autorità e sul presente Protocollo di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19, anche con riferimento alla Circolare Ministro per la Pubblica Amministrazione n.3/2020 DFP-0049124- P-24/07/2020 sui comportamenti e procedure da osservare all'interno delle sedi dell'Istituto e dei relativi spazi di pertinenza, sono fornite a tutti i lavoratori, agli alunni e a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici e agli uffici amministrativi, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, appositi depliant e infografiche informative. In particolare, le informazioni riguardano:



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA



IC "SAN SPERATO - CARDETO"

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN SPERATO - CARDETO"

Via Riparo Cannavò, 24 - 89133 Reggio Calabria

Telefono 0965/672052 - 683088 - 673553 - Fax 0965/673650

C. M. RCIC875006 - C. F.92081250802 - rcic875006@istruzione.it - rcic875006@pec.istruzione.it -
www.icsansperatocardeto.edu.it

- a) l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre 37,5°C o altri sintomi simil-influenzali o sintomatologia respiratoria e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria. Considerato che oltre ai sintomi principali, un eventuale contagio da Covid-19 può manifestarsi anche con sintomi secondari (congiuntivite, mal di gola, sintomi gastrointestinali, etc.), per ogni alterazione del proprio stato di salute si consiglia sempre la comunicazione di eventuali sintomi secondari al proprio medico di medicina generale;
- b) la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, sintomatologia respiratoria, temperatura oltre 37,5°C, provenienza da zone a rischio o Paesi terzi, contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.) stabilite dalle Autorità competenti;
- c) l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico nel fare accesso a scuola (in particolare: indossare la mascherina chirurgica, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- d) l'impegno per ciascun lavoratore a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale/simil influenzale/sintomatologia respiratoria durante l'espletamento della prestazione lavorativa avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- e) l'impegno per ciascun lavoratore a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale/simil influenzale/sintomatologia respiratoria negli alunni presenti all'interno dell'istituto;
- f) la scuola fornisce una informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio;
- g) in caso di comparsa di sintomi quali quelli al punto precedente, intercorsi durante lo svolgimento dell'attività a scuola, la permanenza negli ambienti scolastici deve essere immediatamente interrotta ed il soggetto sintomatico deve essere allontanato fino a dimostrazione dell'effettivo recupero dello stato di salute se verrà esclusa qualsiasi possibilità di contagio da Coronavirus. A tal proposito, ove sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, sintomatologia respiratoria, aumento della temperatura corporea, dispnea, tosse, provenienza da zone a rischio contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) il personale e le famiglie degli alunni sono obbligati ad informare il proprio medico di famiglia e/o l'Autorità sanitaria territorialmente competente e di rimanere al proprio domicilio come e se da essi disposto;
- h) è obbligatorio informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico, o il Responsabile Covid, o l'ufficio di vicepresidenza, il Comitato tecnico della scuola della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti, attraverso tutte le varie forme di comunicazione previste nell'apposita sezione organizzazione.



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA



IC "SAN SPERATO - CARDETO"

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN SPERATO - CARDETO"

Via Riparo Cannavò, 24 - 89133 Reggio Calabria

Telefono 0965/672052 - 683088 - 673553 - Fax 0965/673650

C. M. RCIC875006 - C. F.92081250802 - rcic875006@istruzione.it - rcic875006@pec.istruzione.it -
www.icsansperatocardeto.edu.it

ART. 3 - REGOLE GENERALI

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, alunni, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:

- a) indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati e nei casi disposti con apposita nota dal Dirigente Scolastico;
- b) mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- c) disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto Superiore di Sanità, Organizzazione Mondiale della Sanità) e, in particolare, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. I collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare ogni ora, e per almeno cinque minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

ART. 4 - AZIONI PER CONTRASTARE LA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19

Come previsto dalle Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia, rapporto ISS Covid-19 n. 58/2020 e successive integrazioni e modifiche, sono adottate le seguenti misure:

- a) identificazione dei Referenti scolastici per COVID-19 (uno e un sostituto per ogni plesso) che sono stati adeguatamente formati sulle procedure da seguire;
- b) predisposizione di un Registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le -supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti;
- c) definizione delle modalità di collaborazione dei genitori per l'invio di tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe;
- d) è richiesta alle famiglie e agli operatori scolastici la comunicazione immediata al Dirigente scolastico e al Referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19;
- e) sarà stabilito con il Dipartimento di Prevenzione (DdP) un protocollo nel rispetto della privacy, per avvisare i genitori degli studenti contatti stretti; particolare attenzione deve essere posta alla privacy non diffondendo nell'ambito scolastico alcun elenco di contatti stretti o di dati sensibili nel rispetto della GDPR 2016/679 EU e alle prescrizioni del garante (D.lgs 10 agosto 2018, n 101) ma fornendo le opportune informazioni solo al DdP. Questo avrà anche il compito di informare, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, le famiglie dei bambini/studenti individuati come contatti stretti ed eventualmente predisporre una informativa per gli utenti e lo staff della scuola;



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA



IC "SAN SPERATO - CARDETO"

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN SPERATO - CARDETO"

Via Riparo Cannavò, 24 - 89133 Reggio Calabria

Telefono 0965/672052 - 683088 - 673553 - Fax 0965/673650

C. M. RCIC875006 - C. F.92081250802 - rcic875006@istruzione.it - rcic875006@pec.istruzione.it -
www.icsansperatocardeto.edu.it

- f) è fornita una adeguata comunicazione circa la necessità, per gli alunni e il personale scolastico, di rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio pediatra di libera scelta o medico di famiglia, in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C. Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020);
- g) è informato e sensibilizzato il personale scolastico sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente al referente scolastico per COVID-19;
- h) sono state stabilite le procedure definite per gestire gli alunni e il personale scolastico che manifestano sintomi mentre sono a scuola, che prevedono il rientro al proprio domicilio il prima possibile, mantenendoli separati dagli altri e fornendo loro la necessaria assistenza utilizzando appositi DPI;
- i) è stato identificato per ogni plesso un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con COVID-19 (senza creare allarmismi o stigmatizzazione). I minori non resteranno da soli, ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale;
- j) è previsto un piano di sanificazione straordinaria per l'area di isolamento e per i luoghi frequentati dall'alunno/componente del personale scolastico sintomatici;
- k) le procedure e le informazioni sono condivise con il personale scolastico, i genitori e gli alunni;
- l) è predisposto un Piano scolastico per Didattica Digitale Integrata (DDI) con declinazione delle specifiche modalità di attivazione qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza (ciò residua nei soli casi straordinari ed eccezionali previsti in aree territoriali o istituti situati in zona rossa o arancione, disposte dai rispettivi Presidenti di Regione o dai Sindaci, o a seguito di provvedimenti di messa in quarantena individuali o collettivi da parte delle ASP territorialmente competenti).

Vengono implementate le seguenti misure organizzative generali per contrastare l'infezione facendo in modo che gli accessi dei visitatori esterni vengano, possibilmente, azzerati o, in ogni caso, ridotti al minimo nel periodo di emergenza:

1. All'interno dell'edificio scolastico vengono individuate, da adeguata cartellonistica, le vie di accesso;
2. Durante l'eventuale visita di esterni, sia nella sede centrale che nelle sedi staccate, il personale in servizio (collaboratori scolastici) dovrà verificare gli accessi e il possesso da parte dei soggetti esterni della Certificazione verde Covid-19 registrando, su apposito registro per come previsto, le generalità (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), i riferimenti telefonici, data di accesso e tempo di permanenza, nonché la dichiarazione, ove prevista di non avere sintomi in atto;
3. È, comunque, obbligatorio che il visitatore possa accedere soltanto se munito di mascherina chirurgica;
4. È raccomandato a tutte le persone che entrano a scuola di eseguire l'igiene delle mani prima di accedere agli ambienti: lavaggio delle mani con acqua e sapone per almeno 60 secondi o con l'uso di igienizzanti a base alcolica per almeno 30 secondi;



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA



IC "SAN SPERATO - CARDETO"

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN SPERATO - CARDETO"

Via Riparo Cannavò, 24 - 89133 Reggio Calabria

Telefono 0965/672052 - 683088 - 673553 - Fax 0965/673650

C. M. RCIC875006 - C. F.92081250802 - rcic875006@istruzione.it - rcic875006@pec.istruzione.it -
www.icsansperatocardeto.edu.it

5. Si ricorda a tutto il personale che in presenza di sintomi compatibili con COVID-19 non ci si deve presentare in servizio dandone pronta comunicazione agli Uffici di segreteria tempestivamente e, comunque, la mattina prima dell'avvio dell'attività didattica.

NOTA: rimane ferma la regola che nessuno è autorizzato a entrare all'interno delle pertinenze degli edifici scolastici, al di fuori del personale e degli alunni, previo appuntamento per contingentamento delle presenze, salvo casi eccezionali e su autorizzazione del Dirigente Scolastico.

ART. 5 - AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

È istituito un Comitato che resterà in funzione per tutta la durata dell'emergenza epidemiologica e sarà presieduto dal Dirigente Scolastico in funzione di Datore di lavoro, per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione delle Rappresentanze Sindacali Unitarie e del RLS.

Obiettivi

Il Comitato ha lo scopo di verificare la puntuale applicazione delle procedure di igiene, prevenzione e protezione adottate per l'emergenza COVID-19 nonché di tutte le altre misure di prevenzione, protezione già disposte ordinariamente a scuola e riportate nel Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento del virus COVID-19 adottato da questa Istituzione scolastica.

Il Comitato dovrà curare l'aggiornamento del Protocollo di sicurezza anti-contagio, per contrastare e contenere la diffusione del virus COVID 19 negli ambienti di lavoro e valutare eventuali livelli di rischio in caso di prosecuzione delle attività avendo cura di considerare il contesto nella sua tipicità di confluenza sociale, delle varie età e fragilità per come definiti dalla CTS internazionale. La prosecuzione delle attività sul luogo di lavoro, sarà favorita solo in presenza di condizioni che assicurino alle persone che lavorano, alunni e famiglie, ridotti livelli di rischio. Pertanto, è obiettivo prioritario dell'Istituto garantire la salvaguardia della salute dei lavoratori e assicurare la prosecuzione delle attività istituzionali con la massima garanzia di condizioni di distanziamento, evitando assembramenti, assicurando salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro e una efficace organizzazione lavorativa.

Compiti

Il Comitato avrà, tra gli altri, compiti di:

- a) aggiornamento del Protocollo di regolamentazione;
- b) analisi e monitoraggio della situazione in ordine al contenimento del contagio e delle misure di prevenzione; predisposizione e approvazione dei protocolli sicurezza e dei regolamenti interni con particolare attenzione alla ripresa delle attività lavorative e della ripresa delle lezioni a Settembre 2020;
- c) espressione di parere in ordine all'integrazione del DVR - Valutazione del rischio da infezione da corona virus in ambiente di lavoro e individuazione delle relative misure di prevenzione e protezione e per la procedura di sicurezza per la gestione dell'emergenza agente biologico, per quanto attiene il rischio specifico da emergenza COVID -19;
- d) recepire eventuali segnalazioni di criticità o proposte di migliorie provenienti dal personale dipendente e comunicarle ai membri del comitato;



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA



IC "SAN SPERATO - CARDETO"

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN SPERATO - CARDETO"

Via Riparo Cannavò, 24 - 89133 Reggio Calabria

Telefono 0965/672052 - 683088 - 673553 - Fax 0965/673650

C. M. RCIC875006 - C. F.92081250802 - rcic875006@istruzione.it - rcic875006@pec.istruzione.it - www.icsansperatocardeto.edu.it

- e) valutare ulteriori misure di intervento e di forniture di DPI;
- f) proporre adeguamenti organizzativi e/o all'edilizia scolastica per la riduzione/eliminazione del rischio contagio COVID-19 sul posto di lavoro e per la ripartenza a Settembre 2021

È compito del Comitato anche verificare nel complesso l'efficacia dell'attività d'informazione e di formazione profusa ai fini della sicurezza dei luoghi di lavoro sia ordinariamente che straordinariamente in relazione all'emergenza COVID-19.

Riunioni

I membri del Comitato dovranno riunirsi, su convocazione del Dirigente Scolastico, anche su iniziativa di uno dei membri, al fine di adottare misure preventive di profilassi finalizzate a dare maggiore efficacia e immediatezza alle disposizioni di legge per prevenire e proteggere gli utenti dal rischio biologico dovuto al Coronavirus. Il Comitato, sulla base dei punti richiamati nel Protocollo ministeriale, definirà una serie di misure da applicare e da divulgare ai lavoratori. Le misure applicate dovranno essere richiamate in uno specifico allegato che sarà denominato e costituirà parte integrante del protocollo. Il Comitato, laddove necessario e per attività finalizzate a specifiche aree di intervento, potrà avvalersi di consulenti onde acquisire pareri tecnici. Gli esiti delle riunioni del comitato saranno verbalizzati e costituiranno indicazioni per l'attività datoriale.

Le eventuali riunioni del comitato potranno aver luogo sia a distanza, sia in presenza e il Presidente ha facoltà di invitare alle sedute del Comitato di Istituto altri soggetti qualora sia necessario alla trattazione dei punti posti all'ordine del giorno e di avvalersi di consulenze anche esterne. Il Comitato potrà funzionare sia in composizione variabile e ristretta che allargata, in riferimento alle problematiche emergenti e alle funzioni rivestite (semplicemente istruttorie, decisionali, consultive). Nessun compenso o gettone è previsto per la partecipazione al Comitato.

ART. 6 - MANTENIMENTO DEI REQUISITI STRUTTURALI ED ORGANIZZATIVI

Si rappresenta che il mantenimento di elevati livelli di salute e sicurezza sul lavoro è possibile soltanto mediante l'effettività delle misure generali e specifiche di prevenzione e protezione tanto più in condizioni emergenziali di contingentamento dei dispositivi di protezione individuale. A tal proposito, si elencano i punti essenziali per la tutela della salute e sicurezza del lavoro:

- a) sono definite le procedure di accesso ai vari percorsi come ai successivi punti
- b) sono definite le modalità di accesso da parte delle ditte esterne (DUVRI) come al successivo punto: modalità di accesso dei fornitori esterni e visitatori;
- c) è prevista la verifica dell'approvvigionamento e distribuzione dei dispositivi di protezione individuale come ai successivi punti: dispositivi di protezione individuale e allegato procedure di vestizione svestizione dei dispositivi di protezione individuale (DPI) e indicazioni per un utilizzo razionale;
- d) è prevista la verifica delle procedure di vestizione, uso e svestizione dei dispositivi di protezione individuale come ai successivi punti: dispositivi di protezione individuale e allegato procedure di vestizione svestizione dei dispositivi di protezione individuale (DPI) e indicazioni per un utilizzo razionale;
- e) è prevista la verifica delle procedure di sanificazione degli ambienti e pulizia degli ambienti come ai successivi punti: pulizia e sanificazione a scuola e procedure per la sanificazione ambientale;



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA



IC "SAN SPERATO - CARDETO"

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN SPERATO - CARDETO"

Via Riparo Cannavò, 24 - 89133 Reggio Calabria

Telefono 0965/672052 - 683088 - 673553 - Fax 0965/673650

C. M. RCIC875006 - C. F.92081250802 - rcic875006@istruzione.it - rcic875006@pec.istruzione.it -
www.icsansperatocardeto.edu.it

- f) è prevista la verifica delle procedure di disinfezione dei materiali riutilizzabili come ai successivi punti: pulizia e sanificazione in azienda e procedure per la sanificazione ambientale;
- g) è prevista la verifica delle procedure di gestione dei rifiuti potenzialmente infetti come ai successivi punti: procedure per la sanificazione ambientale e procedure di gestione dei rifiuti potenzialmente infetti;
- h) è previsto, in ogni plesso scolastico in cui si articola l'Istituto, un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre.

ART. 7 - RUOLO DELLE FAMIGLIE

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le famiglie sono chiamate a esercitare il proprio senso di responsabilità, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.
2. Le famiglie di tutti gli alunni sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.
3. Durante il periodo emergenziale, dell'anno scolastico 2021/2022, sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato.
4. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi via mail al docente
5. Nel caso in cui gli alunni avvertano sintomi associabili al COVID-19, quali febbre con temperatura superiore ai 37,5°C e sintomi simil-influenzali (brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria o fiato corto), i genitori avranno cura di non mandarli a scuola e di consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il numero verde regionale.
6. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di Prevenzione territoriale, il Medico competente e il Medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.
7. Nel contemperare le diverse esigenze, quindi, le famiglie sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di ciascun componente della famiglia stessa e saranno conseguentemente sinergiche sul fronte della salute pubblica .

ART. 8 - MODALITÀ GENERALI DI INGRESSO NEI LOCALI DELLA SCUOLA

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre (oltre 37.5°C), sintomatologia respiratoria o altri sintomi simil-influenzali riconducibili al COVID19 (brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020). In tal caso è necessario consultare telefonicamente un



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA



IC "SAN SPERATO - CARDETO"

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN SPERATO - CARDETO"

Via Riparo Cannavò, 24 - 89133 Reggio Calabria

Telefono 0965/672052 - 683088 - 673553 - Fax 0965/673650

C. M. RCIC875006 - C. F.92081250802 - rcic875006@istruzione.it - rcic875006@pec.istruzione.it -
www.icsansperatocardeto.edu.it

- operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.
2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali o da Paesi terzi Per questi casi si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i) e ss .mm .ii.
 3. L'ingresso a scuola di alunni e lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della scuola della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione territoriale di competenza. Qualora, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, nelle aree maggiormente colpite dal virus, l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche come ad esempio l'esecuzione del tampone per i lavoratori, il Dirigente scolastico fornirà la massima collaborazione.
 4. È istituito e tenuto presso le reception di tutti i plessi scolastici un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori di tutti gli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.
 5. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale e operativa, previa prenotazione telefonica e calendarizzazione, ed è subordinato al possesso e all'esibizione della Certificazione verde Covid-19, alla rilevazione della temperatura corporea, e alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000:
 - a. di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o da Paesi terzi o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
 - b. di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
 - c. di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
 - d. di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
 - e. di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.
 6. Il personale scolastico autorizzato procede al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza e organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.
 7. È, comunque, obbligatorio:
 - a) rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
 - b) utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA



IC "SAN SPERATO - CARDETO"

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN SPERATO - CARDETO"

Via Riparo Cannavò, 24 - 89133 Reggio Calabria

Telefono 0965/672052 - 683088 - 673553 - Fax 0965/673650

C. M. RCIC875006 - C. F.92081250802 - rcic875006@istruzione.it - rcic875006@pec.istruzione.it -
www.icsansperatocardeto.edu.it

8. I fornitori esterni/trasportatori/altro annunciano il loro arrivo telefonando. Resteranno all'esterno della sede scolastica e consegneranno quanto di loro spettanza (merci o documenti) al personale in turno che, equipaggiato di idonei DPI provvederà a trasportarli all'interno dell'istituto. Qualora fosse necessario l'ingresso dei fornitori, questo avverrà dall'ingresso secondario con possibilità di accesso del mezzo per lo scarico.
9. Qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni, gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole ivi comprese quelle per l'accesso ai locali scolastici previste per i dipendenti (esibizione della Certificazione verde Covid 19 , misurazione della temperatura corporea, igiene delle mani etc.) e dovranno essere dotati di DPI di loro proprietà, mantenendo comunque la distanza di sicurezza.
10. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di Prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.
11. Durante l'eventuale ingresso a scuola le porte di accesso agli ambienti resteranno chiuse se non direttamente interessate dall'intervento.
12. Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro effettuando l'attività indossando i DPI di proprietà.
13. Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno saranno individuati servizi igienici dedicati, laddove disponibili; è fatto divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente e sarà garantita una adeguata pulizia giornaliera.
14. La scuola darà, all'impresa appaltatrice, completa informativa dei contenuti del presente Protocollo e vigilerà, attraverso i collaboratori scolastici in servizio, affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro scolastico, ne rispettino integralmente le disposizioni.

L'accesso sarà consentito dal personale addetto, avendo cura di evitare assembramenti nei locali scolastici, un utente per volta. Evitare di recarsi a scuola in gruppi di più persone, limitando l'accesso soltanto al diretto interessato.

ART. 9 - GESTIONE UFFICI E SPAZI COMUNI

L'accesso agli uffici e agli spazi comuni è contingentato con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone.

ART. 10 - PULIZIA E SANIFICAZIONE

L'I.C. San Sperato- Cardeto assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA



IC "SAN SPERATO - CARDETO"

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN SPERATO - CARDETO"

Via Riparo Cannavò, 24 - 89133 Reggio Calabria

Telefono 0965/672052 - 683088 - 673553 - Fax 0965/673650

C. M. RCIC875006 - C. F.92081250802 - rcic875006@istruzione.it - rcic875006@pec.istruzione.it -
www.icsansperatocardeto.edu.it

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali si procederà alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

Pulizia di ambienti:

Nell'approvvigionamento del materiale, il DSGA avrà cura di garantire che, il personale sia dotato di materiale occorrente e di seguito indicato. In aule, laboratori, uffici e altri ambienti verranno applicate le misure di pulizia di seguito riportate.

A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da COVID-19 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio, protezione facciale, guanti monouso, camice), e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione). Una volta utilizzati, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, passamano, pulsantiere, maniglie, porte e finestre, attrezzi da palestra e di laboratorio, superfici dei servizi igienici e sanitari etc. I materiali di tessuto devono essere sottoposti a un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90°C e detersivo. Qualora non sia possibile il lavaggio a 90°C per le caratteristiche del tessuto, aggiungere il ciclo di lavaggio con candeggina o prodotti a base di ipoclorito di sodio.

Per gli uffici e i laboratori è garantita la pulizia a fine turno di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detersivi e la sanificazione periodica. Il citofono e l'apparecchio telefonico deve essere sanificato al termine di ogni chiamata. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico vanno disinfettati alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti vanno disinfettati solo al termine delle lezioni; il docente provvederà a sanificare le mani con il gel disinfettante prima e dopo l'uso.

Gli attrezzi delle palestre utilizzate vanno disinfettati al termine di ogni lezione.

Nella declinazione delle misure del presente Protocollo all'interno dei luoghi di lavoro scolastici sulla base del complesso dei rischi valutati e, a partire dalla mappatura delle diverse attività scolastiche, si adotteranno i seguenti prodotti:

- ✓ per l'igiene delle mani: Soluzione idroalcolica, Sapone, Salviette monouso;
- ✓ per pulizia ambienti: Detersivi, Disinfettanti con ipoclorito di sodio allo 0,5% (equivalente a 5000 ppm) per la disinfezione di superfici toccate frequentemente e dei bagni, e allo 0,1% (equivalente a 1000 ppm) per le altre superfici;
- ✓ per attrezzature riutilizzabili: Disinfettanti con alcol etilico al 70%.

Sacchetti per lo smaltimento dei rifiuti.



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA



IC "SAN SPERATO - CARDETO"

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN SPERATO - CARDETO"

Via Riparo Cannavò, 24 - 89133 Reggio Calabria

Telefono 0965/672052 - 683088 - 673553 - Fax 0965/673650

C. M. RCIC875006 - C. F.92081250802 - rcic875006@istruzione.it - rcic875006@pec.istruzione.it - www.icsansperatocardeto.edu.it

Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'ISS previste nella Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2" attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento. A riguardo si precisa che per sanificazione si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti a igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione.

Poiché la scuola è una forma di comunità che potrebbe generare focolai epidemici in presenza di un caso, a causa della possibile trasmissione per contatto, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, andrebbe integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida. Nella sanificazione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto, dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. Si ravvisa l'opportunità di verificare la funzionalità ed efficienza dei servizi igienici, assicurandone eventuale ripristino prima dell'avvio dell'anno scolastico.

I collaboratori scolastici all'ingresso di ogni ambiente aula dovranno certificare l'avvenuta igienizzazione/sanificazione del locale/attrezzature con orario e materiale utilizzato. Gli utenti autorizzati prima di accedere e prima dell'utilizzo avranno cura di accertarsi che trattasi di ambiente sanificato, registrare la presenza e l'orario di uscita. I collaboratori a ultimazione delle attività procederanno a nuova sanificazione rendendo l'ambiente disponibile per ulteriori previste attività.

I preposti e i collaboratori promuoveranno adeguata informazione e sorveglieranno al fine di garantire il rispetto dei protocolli di sicurezza posti in essere.

ART.11 - DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

1. L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo è fondamentale per come raccomandato dai documenti normativi citati in premessa. Si precisa che qualsiasi modifica in tal senso prevista da subentrate indicazioni sarà prontamente e automaticamente recepita.

A tal fine :

- a) l' art. 8, comma 8 del D.L. n. 76/2020 impegna il Commissario Straordinario per l'emergenza COVID ad avviare la distribuzione di mascherine monouso di tipo chirurgico, gel igienizzante e arredi presso le istituzioni scolastiche;
- b) le **mascherine** dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dal Protocollo di Intesa siglato il 14.08.2021 che fornisce le seguenti indicazioni:

Studenti

A prescindere dalla situazione epidemiologica, il dispositivo di protezione respiratoria previsto per gli studenti è la **mascherina di tipo chirurgico**. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 2, lett. a) del DL n. 111 del 2021, viene stabilito che "è fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione per i bambini di età inferiore ai sei



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA



IC "SAN SPERATO - CARDETO"

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN SPERATO - CARDETO"

Via Riparo Cannavò, 24 - 89133 Reggio Calabria

Telefono 0965/672052 - 683088 - 673553 - Fax 0965/673650

C. M. RCIC875006 - C. F.92081250802 - rcic875006@istruzione.it - rcic875006@pec.istruzione.it - www.icsansperatocardeto.edu.it

anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive". Le indicazioni per gli alunni di età compresa tra sei e undici anni sono le stesse degli altri studenti di età maggiore, mentre non è previsto l'uso delle mascherine per i bambini sotto i sei anni di età, vista l'età degli alunni e la loro necessità di movimento .

Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è, comunque, necessario l'uso delle mascherine, e altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, camici, ecc.) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

Personale della scuola

Il dispositivo di protezione respiratoria previsto per il personale scolastico è la **mascherina chirurgica** o altro dispositivo previsto eventualmente nel DVR. Per il personale impegnato con bambini sotto i sei anni di età, è raccomandata una didattica a gruppi stabili (sia per i bambini che per gli educatori) e particolare attenzione ai dispositivi di protezione del personale scolastico che rimangono quelli previsti per l'a. s. 2020/2021 . Per il personale impegnato con bambini con disabilità, si prevede l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose)

- c) Non sono soggetti all'obbligo di usare protezioni delle vie respiratorie nei luoghi al chiuso accessibili al pubblico i bambini di età inferiore ai sei anni, i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e e chi svolge attività sportive .

Nella declinazione delle misure del presente Protocollo all'interno dei luoghi di lavoro scolastici sulla base del complesso dei rischi valutati e, a partire dalla mappatura delle diverse attività scolastiche, si adotteranno i seguenti idonei DPI:

Lavoratori

È previsto, per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni, l'utilizzo di una mascherina chirurgica, come normato dal D.L. n. 9 (art. 34) in combinato con il D.L. n. 18 (art 16 c. 1) Caratteristiche mascherine: marcatura CE, conformità UNI EN 14683:2019.

Lavoratori addetti alle operazioni di pulizia

È previsto, per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni, l'utilizzo di:

- Mascherina chirurgica caratteristiche: marcatura CE, conformità UNI EN 14683:2019
- Guanti monouso caratteristiche: marcatura CE, conformità EN ISO 374-5:2016- VIRUS e EN ISO 374-1:2016 17
- Occhiali di protezione/visiera con marcatura CE, conformità EN 166

ART.12 - DIVIETO DI ASSEMBRAMENTO DEL PERSONALE

Il personale in servizio in presenza dovrà mantenere il proprio posto di lavoro assegnato significando che ciascun incarico è da intendersi ordine di servizio, ed è tenuto a rispettare e a far rispettare le misure di sicurezza riportati.

ART. 13 PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA



IC "SAN SPERATO - CARDETO"

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN SPERATO - CARDETO"

Via Riparo Cannavò, 24 - 89133 Reggio Calabria

Telefono 0965/672052 - 683088 - 673553 - Fax 0965/673650

C. M. RCIC875006 - C. F.92081250802 - rcic875006@istruzione.it - rcic875006@pec.istruzione.it -
www.icsansperatocardeto.edu.it

A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, soprattutto dopo il contatto con oggetti di uso comune.

La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali a uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

Tutti gli alunni e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.

Agli alunni non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto, è necessario che gli alunni e i genitori valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

ART. 14 - GESTIONE SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni, comprese le aree ingresso e socializzazione, cortile e palestra è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano (2 metri in palestra).

È garantita ed effettuata la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi strumenti in dotazione al personale e detergenti di tutti gli ambienti scolastici, degli spogliatoi, dei monitor, delle tastiere del mouse, delle stampanti e di ogni altra dotazione tecnologica anche al fine di lasciare luoghi idonei al deposito degli indumenti da lavoro e garantire idonee condizioni igieniche sanitarie. Gli spostamenti all'interno della struttura scolastica devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni fornite.

ART. 15 – REFEZIONE SCOLASTICA

Atteso il ruolo sociale ed educativo del momento della refezione scolastica e tenuto conto delle indicazioni contenute nel Documento tecnico del CTS, la mensa scolastica va garantita ad ogni avente diritto ricorrendo, in relazione alla realtà dei singoli plessi scolastici, al numero di alunni, agli spazi disponibili, a soluzioni organizzative differenziate. Pertanto, nei plessi nei quali l'aula refettorio risulti idonea a garantire il distanziamento e l'aerazione previsti dal presente Regolamento, il pasto si consumerà in un uno o più turni, mentre laddove dette condizioni non risultassero garantite si ricorrerà, previo accordo con gli Enti locali, a soluzioni alternative attraverso la fornitura del pasto in "lunch box" per il consumo in classe.

ART. 16 - RIUNIONI

Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro, convocate dal Dirigente Scolastico o dai docenti coordinatori, devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei a ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA



IC "SAN SPERATO - CARDETO"

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN SPERATO - CARDETO"

Via Riparo Cannavò, 24 - 89133 Reggio Calabria

Telefono 0965/672052 - 683088 - 673553 - Fax 0965/673650

C. M. RCIC875006 - C. F.92081250802 - rcic875006@istruzione.it - rcic875006@pec.istruzione.it -
www.icsansperatocardeto.edu.it

della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

Le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente anche in videoconferenza.

Lo svolgimento delle riunioni di lavoro o sindacali autoconvocate del personale della scuola, se non strettamente necessario e nel rispetto del vigente Regolamento, sarà in videoconferenza.

Gli spostamenti all'interno della struttura scolastica devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni fornite.

ART. 17 - SUDDIVISIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI IN SETTORI E TRANSITI DURANTE LE ATTIVITÀ DIDATTICHE

Nei singoli plessi in cui si articola l'Istituto, sono stati individuati, compatibilmente con le caratteristiche strutturali degli edifici scolastici, percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla Scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

I locali scolastici destinati alla didattica sono degli ambienti sufficientemente ampi che consentono il distanziamento previsto, dotato di porte e finestre che dovranno rimanere aperte per favorire il ricambio d'aria o assicurarne il ricambio ogni ora; l'assetto di banchi nonché della cattedra e degli arredi garantisce un distanziamento non inferiore a 2 metri tra il docente e gli alunni e di 1 m tra gli studenti, in condizioni statiche.

I docenti e gli alunni dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica in ogni situazione (statiche o dinamiche).

A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica su determina del Dirigente Scolastico. L'I.C. San Sperato-Cardeto è suddiviso in plessi che comprendono un numero variabile di aule didattiche. Per rendere più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Protocollo e più agevole sia il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie sia le conseguenti misure da adottare, nei plessi con maggior numero di classi sono individuati, su determina del Dirigente scolastico, dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali gli alunni delle rispettive classi, suddivise in settori, devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.

Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso il canale di pertinenza. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

Agli alunni è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina: in uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante; ai servizi igienici se non presenti all'interno del proprio settore.



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA



IC "SAN SPERATO - CARDETO"

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN SPERATO - CARDETO"

Via Riparo Cannavò, 24 - 89133 Reggio Calabria

Telefono 0965/672052 - 683088 - 673553 - Fax 0965/673650

C. M. RCIC875006 - C. F.92081250802 - rcic875006@istruzione.it - rcic875006@pec.istruzione.it -
www.icsansperatocardeto.edu.it

ART. 18 OPERAZIONI DI INGRESSO E DI USCITA DI TUTTI GLI STUDENTI PER LE LEZIONI

1. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche, l'ingresso negli edifici scolastici dei diversi plessi è regolato in maniera diversificata, a seconda del numero di classi ospitate e degli orari connessi al servizio di trasporto fornito dall'Ente locale, come riportato nella Tabella illustrativa-Allegato 2 - al presente Protocollo, del quale costituisce parte integrante.
2. In caso di arrivo in anticipo, gli alunni devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina all'interno delle pertinenze della scuola, in particolare negli spazi antistanti.
3. Durante le operazioni di ingresso, organizzate su più turni, e scandite dal suono della campana, gli alunni devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso riportati nella precedente tabella, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici. Tutti i percorsi di entrata e di uscita sono segnalati con cartellonistica di colore adeguato. All'ingresso di ogni varco saranno indicate le classi che accederanno dal predetto varco.
4. Una volta raggiunta la propria aula, gli alunni prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.
5. A partire dal suono della campanella di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito da specifica determina del Dirigente Scolastico. I docenti durante le operazioni di ingresso di tutti gli studenti dovranno essere presenti a scuola 5 minuti prima dell'inizio di tali operazioni. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno, comunque, essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.
6. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale gli alunni devono rispettare il distanziamento fisico. Le operazioni di uscita, organizzate su più turni, saranno scandite dal suono della campanella.
7. Gli alunni di ciascuna classe, sulla base di un apposito orario di uscita, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico, possono lasciare l'aula attraverso i canali di uscita assegnati a ciascun settore. Per nessun motivo è consentito agli alunni di attardarsi negli spazi interni agli edifici.
8. A partire dalla prima campana di uscita il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni, come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico.

ART. 19 - MISURE DI PREVENZIONE RIGUARDANTI LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA



IC "SAN SPERATO - CARDETO"

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN SPERATO - CARDETO"

Via Riparo Cannavò, 24 - 89133 Reggio Calabria

Telefono 0965/672052 - 683088 - 673553 - Fax 0965/673650

C. M. RCIC875006 - C. F.92081250802 - rcic875006@istruzione.it - rcic875006@pec.istruzione.it -
www.icsansperatocardeto.edu.it

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche gli alunni e i docenti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.
2. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambiente esterno alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.
3. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna e gli altri strumenti didattici di uso comune e il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento. Per alcun motivo è possibile organizzare i banchi in modo diverso rispetto il previsto e il docente vigilerà sul posizionamento corretto dei banchi. I docenti di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica; non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra gli alunni.
4. Durante le attività in aula e in laboratorio gli alunni hanno l'obbligo di indossare la mascherina in situazione statica e dinamica.. Gli alunni possono togliere la mascherina solo durante le attività sportive all'aperto e a condizione che sia rispettata la distanza interpersonale di 2 metri, pertanto non sono consentiti giochi di squadra se non per piccoli gruppi. .
5. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, i docenti e gli alunni sono, comunque, tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale.
6. La mascherina va indossata durante tutti gli spostamenti.
7. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati a ogni cambio di ora, per almeno 5 minuti, e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario.
8. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, gli alunni e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.
9. Sarà cura dei collaboratori scolastici che effettueranno la vigilanza verificare che i flussi di ingresso e/o di uscita non si intersechino tra loro e, in caso vi fosse la possibilità di assembramenti, di gestire il flusso degli utenti lungo i percorsi di ingresso/uscita.

ART. 20 - ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI

L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, indossando la mascherina e lavando le mani prima di entrare in bagno.

Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e, prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.

Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA



IC "SAN SPERATO - CARDETO"

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN SPERATO - CARDETO"

Via Riparo Cannavò, 24 - 89133 Reggio Calabria

Telefono 0965/672052 - 683088 - 673553 - Fax 0965/673650

C. M. RCIC875006 - C. F.92081250802 - rcic875006@istruzione.it - rcic875006@pec.istruzione.it -
www.icsansperatocardeto.edu.it

Al fine di limitare assembramenti, l'accesso di tutti gli studenti ai servizi igienici sarà consentito anche durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono. I collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

ART.21 - SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS

La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute. Vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.

La sorveglianza sanitaria periodica non va interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il Medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio.

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il Medico competente collabora con il datore di lavoro e il RLS.

Il Medico competente segnala al DS situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e la scuola provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy.

Il Medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie. Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori. Alla ripresa delle attività, è opportuno che sia coinvolto il medico competente per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID 19. È raccomandabile che la sorveglianza sanitaria ponga particolare attenzione ai soggetti fragili anche in relazione all'età.

Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione" (Dlgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischio e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia. Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID 19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e il RLS.

ART.22 - GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA A SCUOLA

Nel rispetto di quanto previsto dal "Protocollo di intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione de COVID 19 ", sottoscritto in data 14 agosto 2021 dalle OO.SS. e dal Ministro dell'Istruzione, e dalle "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" del 21 Agosto 2020, nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel Documento Tecnico, aggiornamento del 22 giugno 2020, alla sezione "Misure di controllo territoriale" che, in coerenza con quanto già individuato nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA



IC "SAN SPERATO - CARDETO"

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN SPERATO - CARDETO"

Via Riparo Cannavò, 24 - 89133 Reggio Calabria

Telefono 0965/672052 - 683088 - 673553 - Fax 0965/673650

C. M. RCIC875006 - C. F.92081250802 - rcic875006@istruzione.it - rcic875006@pec.istruzione.it -
www.icsansperatocardeto.edu.it

contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda), ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico.

Si riporta di seguito la disposizione: "Misure di controllo territoriale – *In caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV2, il CTS sottolinea che la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato. La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico. Sarebbe opportuno, a tal proposito, prevedere, nell'ambito dei Dipartimenti di prevenzione territoriali, un referente per l'ambito scolastico che possa raccordarsi con i dirigenti scolastici al fine di un efficace contact tracing e risposta immediata in caso di criticità".*

La scuola collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente a scuola che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, la scuola potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente la sede scolastica, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Gli esercenti la potestà genitoriale si raccorderanno con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza. Nel contesto delle iniziative di informazione rivolte agli alunni, genitori e personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate, si ravvisa l'opportunità di ribadire la responsabilità individuale e genitoriale.

RISPOSTA A EVENTUALI CASI E FOCOLAI DA COVID-19

1. NEL CASO IN CUI UN ALUNNO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL DI SOPRA DI 37,5°C O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID-19, IN AMBITO SCOLASTICO

1. L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il Referente scolastico per COVID-19.
2. Il Referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare **immediatamente ai genitori/tutore legale**.
3. Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
4. Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
5. Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA



IC "SAN SPERATO - CARDETO"

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN SPERATO - CARDETO"

Via Riparo Cannavò, 24 - 89133 Reggio Calabria

Telefono 0965/672052 - 683088 - 673553 - Fax 0965/673650

C. M. RCIC875006 - C. F.92081250802 - rcic875006@istruzione.it - rcic875006@pec.istruzione.it - www.icsansperatocardeto.edu.it

- croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
6. Assicurarsi che il minore indossi la mascherina chirurgica.
 7. Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
 8. Fare rispettare l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
 9. Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
 10. I genitori devono contattare il Pediatra di libera scelta/Medico di medicina generale (PLS/MMG) per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
 11. Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico. Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
 12. Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento.
 13. Il Referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di *contact tracing*, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
 14. Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
 15. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che lo studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

2. NEL CASO IN CUI UN ALUNNO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL DI SOPRA DI 37,5°C O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID-19, PRESSO IL PROPRIO DOMICILIO

1. L'alunno deve restare a casa.
2. I genitori devono informare il PLS/MMG.
3. I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
4. Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
5. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA



IC "SAN SPERATO - CARDETO"

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN SPERATO - CARDETO"

Via Riparo Cannavò, 24 - 89133 Reggio Calabria

Telefono 0965/672052 - 683088 - 673553 - Fax 0965/673650

C. M. RCIC875006 - C. F.92081250802 - rcic875006@istruzione.it - rcic875006@pec.istruzione.it - www.icsansperatocardeto.edu.it

6. Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
7. Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 1

3. NEL CASO IN CUI UN OPERATORE SCOLASTICO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL DI SOPRA DI 37,5°C O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID-19, IN AMBITO SCOLASTICO

1. Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
2. Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
3. Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
4. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 1
5. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici

4. NEL CASO IN CUI UN OPERATORE SCOLASTICO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL DI SOPRA DI 37.5°C O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID-19, AL PROPRIO DOMICILIO

1. L'operatore deve restare a casa.
2. Informare il MMG
3. Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico
4. Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP
5. Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico
6. Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
7. Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 1
8. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici

1. NEL CASO DI UN NUMERO ELEVATO DI ASSENZE IN UNA CLASSE



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA



IC "SAN SPERATO - CARDETO"

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN SPERATO - CARDETO"

Via Riparo Cannavò, 24 - 89133 Reggio Calabria

Telefono 0965/672052 - 683088 - 673553 - Fax 0965/673650

C. M. RCIC875006 - C. F.92081250802 - rcic875006@istruzione.it - rcic875006@pec.istruzione.it - www.icsansperatocardeto.edu.it

Il Referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.

Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

1. CATENA DI TRASMISSIONE NON NOTA

Qualora un alunno risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il DdP valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.

2. ALUNNO O OPERATORE SCOLASTICO CONVIVENTE DI UN CASO

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

8. UN ALUNNO O UN OPERATORE SCOLASTICO RISULTANO SARS-COV-2 POSITIVI

A. Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola

- ✓ La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.
- ✓ Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- ✓ Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- ✓ Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- ✓ Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

B. Collaborare con il DdP

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di *contact tracing* (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione. Per agevolare le attività di *contact tracing*, il Referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- ✓ fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- ✓ fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA



IC "SAN SPERATO - CARDETO"

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN SPERATO - CARDETO"

Via Riparo Cannavò, 24 - 89133 Reggio Calabria

Telefono 0965/672052 - 683088 - 673553 - Fax 0965/673650

C. M. RCIC875006 - C. F.92081250802 - rcic875006@istruzione.it - rcic875006@pec.istruzione.it - www.icsansperatocardeto.edu.it

- ✓ fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi.

Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi:

- ✓ indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- ✓ fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

b) Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione.

Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli alunni della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti.

La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità.

Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata.

Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

3. ALUNNO O OPERATORE SCOLASTICO CONTATTO STRETTO DI UN CONTATTO STRETTO DI UN CASO

Si sottolinea che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

ART.23 - MISURE IGIENICO-SANITARIE – SEGNALETICA (ALLEGATO 4 -DPCM 26 Aprile 2020)

Misure igienico-sanitarie raccomandate:

1. lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
2. evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
3. evitare abbracci e strette di mano;
4. mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
5. praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
6. evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA



IC "SAN SPERATO - CARDETO"

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN SPERATO - CARDETO"

Via Riparo Cannavò, 24 - 89133 Reggio Calabria

Telefono 0965/672052 - 683088 - 673553 - Fax 0965/673650

C. M. RCIC875006 - C. F.92081250802 - rcic875006@istruzione.it - rcic875006@pec.istruzione.it -
www.icsansperatocardeto.edu.it

7. non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
8. coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
9. non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
10. pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcool;
11. è fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.

Segnaletica

Di seguito è riportata la segnaletica per l'applicazione del presente protocollo da affiggere nei luoghi di lavoro secondo necessità. La segnaletica proposta è la seguente:

1. Evitare affollamenti in fila
2. Mantenere la distanza di 1 m
3. Lavare le mani
4. Igienizzare le mani
5. Coprire la bocca e il naso
6. No abbracci e strette di mani
7. Disinfettare le superfici
8. Soccorsi
9. Uso DPI

ART.24 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Per gli opportuni e specifici riferimenti si fa esplicito rinvio alla normativa/documenti e manuali elaborati da questa istituzione e per come citati nell'apposito paragrafo "premesse normative" e pubblicati, anche in progress, su sito della scuola.
2. Le indicazioni presenti in questo protocollo sono da intendersi prescrittive nei confronti di tutti i soggetti richiamati, ciascuno per gli ambiti di competenza e sono realizzate a normativa vigente, pertanto suscettibili di aggiornamento a seguito delle fasi di monitoraggio, dei mutamenti del quadro normativo, della pubblicazione di ulteriori documenti di riferimento e dell'evoluzione della pandemia.
3. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati, può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per gli alunni
4. Tutto il personale della scuola è, inoltre, chiamato a vigilare attentamente sul rispetto del presente regolamento e a informare tempestivamente il Dirigente Scolastico di eventuali violazioni affinché questi possa procedere tempestivamente.

Fanno parte integrante del presente Regolamento: tutta la normativa, i documenti precedentemente richiamati, nonché i seguenti allegati:

ALLEGATO 1: Protocollo specifico delle operazioni di pulizia, sanificazione e gestione igienica degli ambienti scolastici -

ALLEGATO 2: Tabella illustrativa setting aule didattiche – orario e regolamentazione ingresso/uscita alunni

ALLEGATO 3 : Suggerimenti alle famiglie : Come preparare con i propri figli il rientro a scuola in sicurezza

ALLEGATO 4: Segnaletica



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA



IC "SAN SPERATO - CARDETO"

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN SPERATO - CARDETO"

Via Riparo Cannavò, 24 - 89133 Reggio Calabria

Telefono 0965/672052 - 683088 - 673553 - Fax 0965/673650

C. M. RCIC875006 - C. F.92081250802 - rcic875006@istruzione.it - rcic875006@pec.istruzione.it -
www.icsansperatocardeto.edu.it

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Anna Teresa Currà

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.